

PROGRAMME DE FORMATION

REMISE A NIVEAU CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE ET D'ASSISTANCE A PERSONNES

REMISE A NIVEAU SSIAP3

Agrément Préfectoral n°0026

OBJECTIFS

Remettre à niveau ses connaissances pour assurer la fonction de Chef de Service de Sécurité incendie et d'assistance aux personnes au sein des ERP et IGH. Texte de référence: Arrêté du 22 décembre 2008 portant modification de l'arrêté du 02 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification de personnel permanent des services de sécurité incendie.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Pour se présenter à la formation, le stagiaire doit remplir les conditions suivantes:

- Etre titulaire du SSIAP 3 sans avoir exercé la fonction pendant 1607 heures durant les 36 derniers mois (attestation d'employeur), Ou être titulaire de la qualification ERP 3 ou IGH 3 non recyclé avant le 31 décembre 2008.
- Capacité à retranscrire des anomalies sur une main courante.
- être titulaire d'une attestation AFPS ou PSC 1 de moins de 2 ans, ou SST ou PSE 1 en cours de validité,

MOYENS PÉDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Séquences pédagogiques en salle de formation.
Ordinateur et vidéo projecteur.
Exercices pratiques par des études de cas.

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Une appréciation sur les actions du stagiaire pendant les séquences pratiques et théorique sera transmise à l'employeur.

Une attestation de remise à niveau sera délivrée aux stagiaires.

DUREE – 35 heures réparties sur 5 jours

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE – Milène BRUNET

NOMBRE DE PARTICIPANTS - 12 personnes maximum

DELAI D'ACCES / DATE DE SESSIONS – Calendrier sur

le site www.coganconsulting.com

SARL Cogan Consulting:

Organisme de Formation professionnelle

N° Activité 31 59 073 95 59 Préfecture du NORD

Autorisation d'exercice du CNAPS: FOR-059-2022-01-05-20160585031

TVA-FR-11 503 290 934 CODE APE : 8559B

SIRET 503 290 934 000 28 DUNKERQUE RS

Port 4112, contour du Loopersfort 59279 CRAYWICK – FRANCE

Telephone: +33 (0)3 28 61 59 19

Fax: +33 (0)3 28 26 59 89

Email: cogan@coganconsulting.com

Site Web: www.coganconsulting.com

PROGRAMME

1. Documents administratifs (3h00)

Les obligations en matières d'affichage

Élaboration des cahiers des consignés et du permis de feu

Suivi et planification des contrôles réglementaires

Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission

2. Commission de sécurité (3h00)

Composition des commissions de sécurité

Rôle des commissions de sécurité

Missions des commissions de sécurité

Documents à transmettre ou à tenir à dispositions

3. Réglementation (7h00)

Règlement de sécurité dans les ERP

Dispositions générales, dispositions particulières et spéciales

Règlement de sécurité dans les IGH

Rappel des textes sur les moyens de secours

Rappel sur le code du travailleur

Rôle du chef de service de sécurité incendie en qualité de membre de jury aux examens SSIAP

Connaissance de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié

4. Notions de droit civil et pénal (2h00)

La délégation de pouvoir et la délégation de signature

La responsabilité civile et la responsabilité pénale

Le délit de la mise en danger de la vie d'autrui

5. Fonction maintenance (2h00)

Contextes d'obligations réglementaires

Aspects juridiques

Différents types de contrats

Normalisation

6. Étude de cas (3h00)

Rappel de la méthode

Lecture de plan

Rédaction d'une notice technique de sécurité

7. L'accessibilité des personnes handicapées (2h00)

Les dispositions réglementaires

8. Analyse des risques (5h00)

Évaluation du maintien du niveau de sécurité

Le document unique

Le plan de prévention

Évaluation des risques de travaux par points chauds

9. Moyens de secours (2h00)

Moyens d'extinction incendie + entretien et vérifications

Moyens d'alerte des secours

Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours

Connaître et savoir exploiter un SSI

10. Organisation d'un service de sécurité incendie (6h00)

Organisation du service

Recrutement

Missions

Équipements

Organiser les rondes

Documents du service

Synthèse et bilan de la formation